

**ANNONCE DES CAMEROON KAIZEN AWARDS, EDITION 2024**

Les prix KAIZEN seront octroyés aux organisations ayant eu les meilleures performances dans les activités d'amélioration de la qualité et de la productivité selon la méthode KAIZEN. Ces distinctions serviront de modèles pour inspirer les autres entreprises et partager les bonnes pratiques en Afrique.

**Les objectifs principaux des prix KAIZEN sont :**

1. de renforcer le processus d'apprentissage/d’évaluation utilisé par le comité d'organisation et par les gagnants pour davantage améliorer les bonnes pratiques ;
2. montrer et partager avec le public, en termes de la transformation économique et sociale, les bénéfices de la pratique du KAIZEN ;
3. encourager les décideurs publics camerounais, les praticiens et les universitaires à disséminer et à réactualiser leurs bonnes pratiques en KAIZEN.

Pour cette troisième édition, les 4 catégories d’Awards sont les suivantes :

**Catégorie 1**

➢ Micro et Petites Organisations (MPO) (ayant une taille d’un maximum de 50 employés au total)

**Catégorie 2**

➢ Moyennes Organisations (MO) (ayant une taille de plus de 50 et d’un maximum de 250 employés au total) ;

**Catégorie 3**

➢ Grandes Organisations (GO) (ayant une taille de plus de 250 employés au total)

**Catégorie 4**.

➢ Le Prix 5S

**2)** **Modalités** :

Envoyez le document Word de 5 à 8 pages à l’adresse kaizen-award-cameroun@googlegroups.com, au plus tard le 31 octobre 2024. Le rapport peut être rédigé en Français ou en Anglais.

Il doit être rédigé par l'entreprise qui peut éventuellement s’il le désire faire appel à un consultant.

Le rapport devra comprendre les informations suivantes :

* les indicateurs de performance fixés et leurs évolutions ;
* les photos ;
* les données collectées ;
* la méthodologie (les outils KAIZEN que vous avez utilisés, la situation du cercle qualité (comité qualité) ;
* tout autre élément pouvant permettre d’illustrer la pratique du KAIZEN

En envoyant les 5 à 8 pages du document, le candidat doit également envoyer l'auto-évaluation des critères (veuillez vérifier le document en Excel).

**Les points suivants sont à considérer :**

**2-1)** Le comité d’organisation, après étude des candidatures retiendra les meilleurs praticiens du KAIZEN et informera les entreprises présélectionnées dès le 8 novembre 2024.

Les entreprises présélectionnées devront ensuite préparer une visite des évaluateurs sur site au courant du mois de novembre 2024 ainsi qu'une présentation de 8 diapositives d'une durée de 8 minutes.

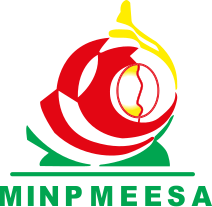
La finale de la compétition Nationale aura lieu au mois de décembre 2024, où chaque entreprise fera une présentation de 8 minutes devant un jury. Durant ces 8 minutes, le présentateur devra être le représentant de l'entreprise comme lors de la participation au Prix international (cela signifie que ce n'est pas le consultant qui fera la présentation).

**2-2)** Les entreprises camerounaises qui ont déjà représenté le Cameroun à la compétition africaine du KAIZEN peuvent participer à ce Prix National Camerounais ; même s'ils sont sélectionnés comme No.1 ou 2, ils ne pourront pas participer au Prix International (à cause du règlement). Si une telle situation se produit, le droit de participer au Prix International KAIZEN sera donné à l'entreprise classée 3ème.

*Les entreprises Mako Industries et Stratex ne pourront pas participer pour cette édition 2024, car ils sont les vainqueurs de l'édition précédente.*

**2-3)** La cérémonie de remise du prix National KAIZEN sera organisée vers juin ou juillet 2025.

**2-4)** Pour toute préoccupation ou questions, bien vouloir saisir le comité d’organisation à l’adresse suivante : [kaizen-award-cameroun@googlegroups.com](mailto:kaizen-award-cameroun@googlegroups.com) .

****

**CAMEROON KAIZEN AWARDS 2024**

**FICHE DE CANDIDATURE**

**Instructions pour la préparation de la feuille de candidature**

i. **Description des critères** : Veuillez décrire les points suivants en un maximum de huit (08) pages A4, hors pièces jointes.

ii. **Pièces jointes** : Les pièces jointes doivent être limitées à des photos, des diagrammes, des graphiques, et ne pas excéder quinze (15) pages A4, afin de garantir une présentation concise et claire de la candidature.

iii. **Contenu de la feuille de candidature** : La feuille de candidature doit démontrer de manière convaincante des exemples concrets d'activités 5S/KAIZEN, basés sur des données mesurables, des faits précis, et des graphiques adéquats avec des indicateurs clairement définis. Il ne s’agit pas seulement de présenter des images d'actions ou d'exemples. L'évaluation sera effectuée sur la base des informations soumises.

iv. **Langue** : La fiche de candidature peut être rédigée en anglais ou en français.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **NOM, ADRESSE ET INFORMATION DÉTAILLÉ DU CANDIDAT** | |
| 1 | Nom de l'entreprise |  |
| 2 | Localisation de l’entreprise |  |
| 3 | Nom du représentant de l'entreprise |  |
| 4 | numéro de téléphone et adresse email du représentant de l'entreprise |  |
| 5 | Année de création de l'entreprise |  |
| 6 | Chiffre d’affaires de l'année 2023 |  |
| 7 | principaux produits/services |  |
| 8 | Nombre d'employés en précisant le nombre de femmes | |
|  | employés permanents |  |
| Employés non-permanents |  |
| 9 | Catégorie de l'Awards candidatée par l'entreprise (*veuillez sélectionner une catégorie s'il vous plait*) | -MPO (au plus 50 employés)  -MO (entre 51 et 250 employés)  -LO (plus de 250 employés)  -Prix 5S |
| **II** | **OBJECTIFS** | |
| 1 | Vision organisationnelle et Stratégies |  |
| 2 | Clarté des activités KAIZEN |  |
| 3 | Portée des activités KAIZEN |  |
| 4 | Engagement de la direction |  |
| **II** | **PROCEDURE** | |
|  | Approche Participative |  |
|  | Approche Continue |  |
|  | Approche Scientifique |  |
|  | Approche Économique (Rendement) |  |
| **III** | **RESULTATS ET ABOUTISSEMENTS** | |
| 1 | Qualité des produits / services |  |
| 2 | Productivité des produits / services |  |
| 3 | Motivation et encouragements des travailleurs |  |
| 4 | Développement des compétences des travailleurs |  |
| 5 | Travail d’équipe et communication |  |
| 6 | Environnement de travail sécurisé et confortable |  |
| 7 | Satisfaction Clients |  |
| 8 | Les Effets Indirects sur la Responsabilité Sociale |  |
| 9 | Réalisations des objectifs et des Cibles organisationnelles |  |